







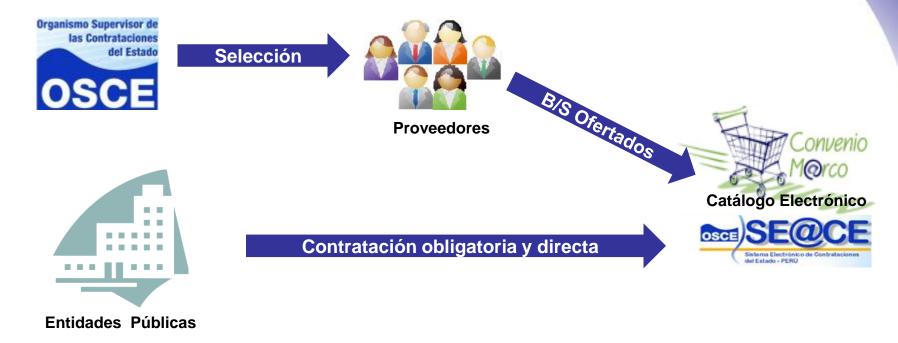
# Marco Legal

- ➤ Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF.
- ➤ Directiva Nº 07-2010-OSCE/CD.



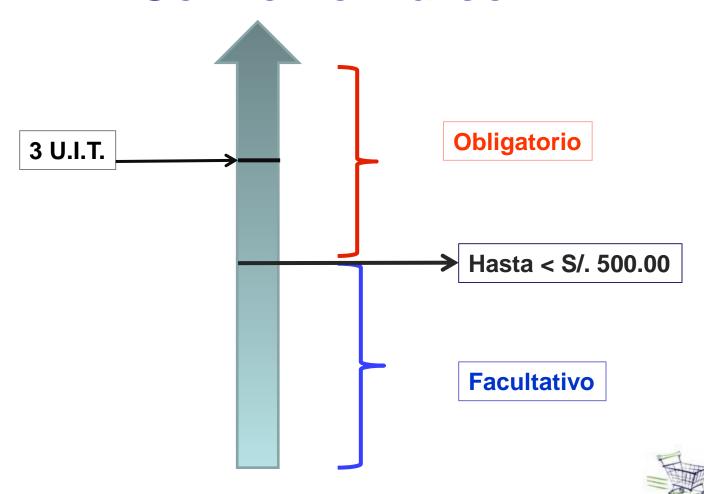


### **Convenio Marco**



- 1. Cuando se requiera la contratación de un bien o servicio se debe consultar **obligatoriamente** el Catálogo Electrónico.
- Si el bien o servicio está incluido en el Catálogo Electrónico la compra debe realizarse a través del Módulo de Convenio Marco del SEACE.

# Convenio Marco





# Cinco (5) pasos para comprar a través del Módulo de CM













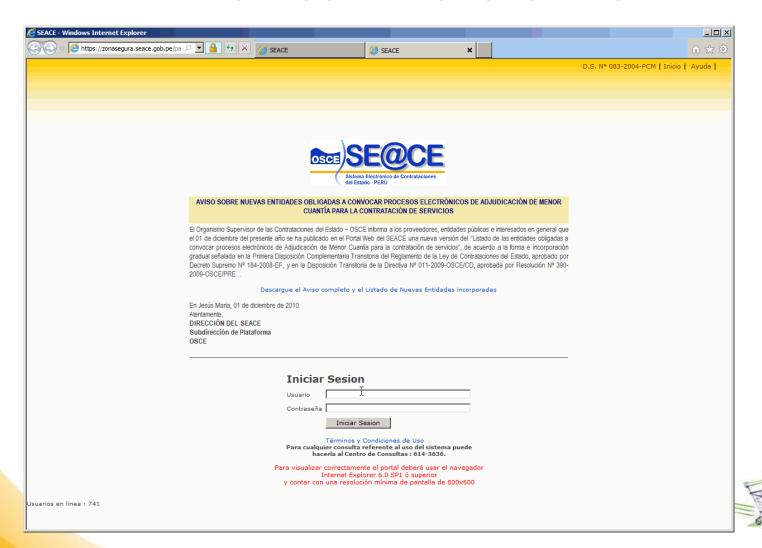


# Ingreso al Módulo de CM

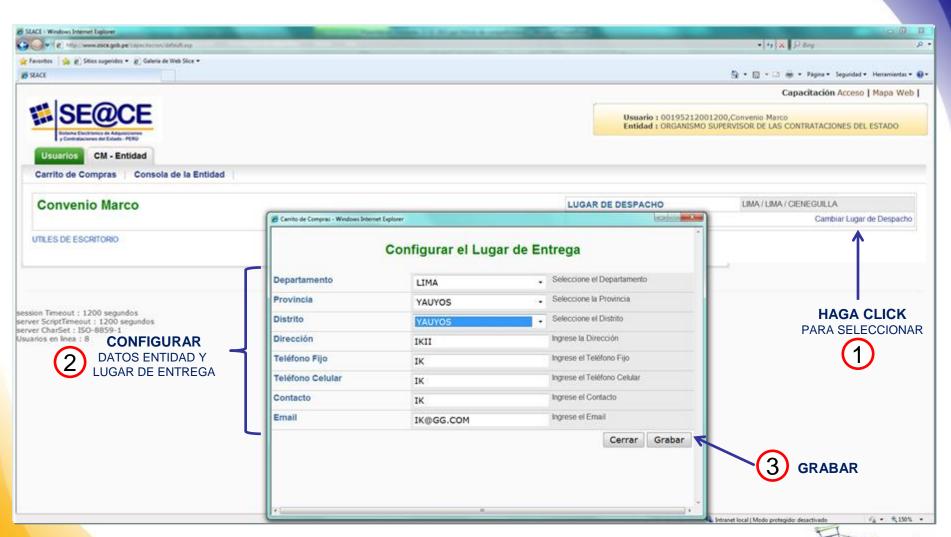




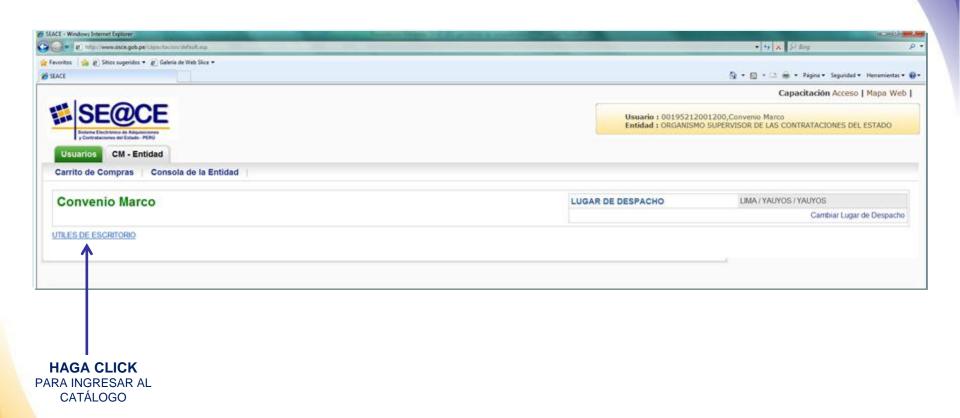
#### INGRESO AL MÓDULO DE CM





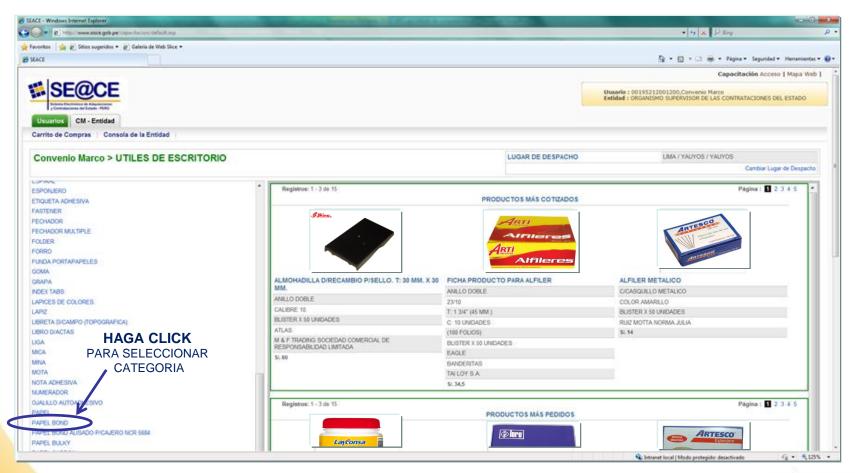






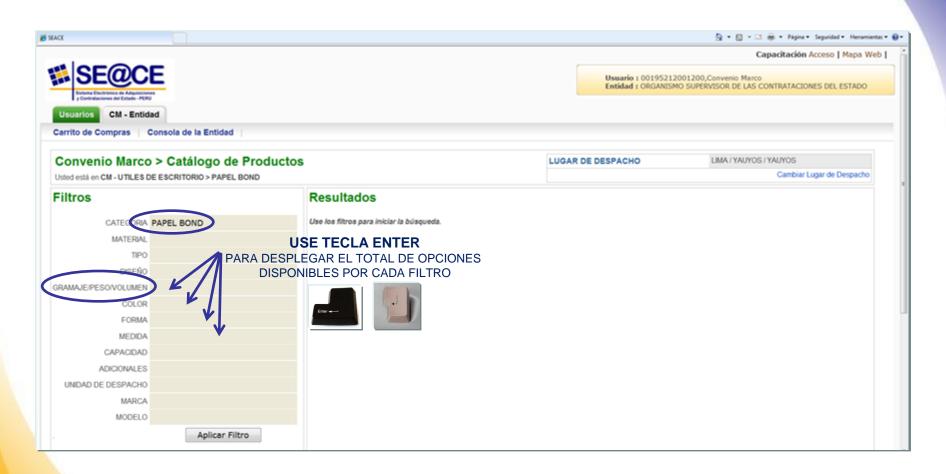






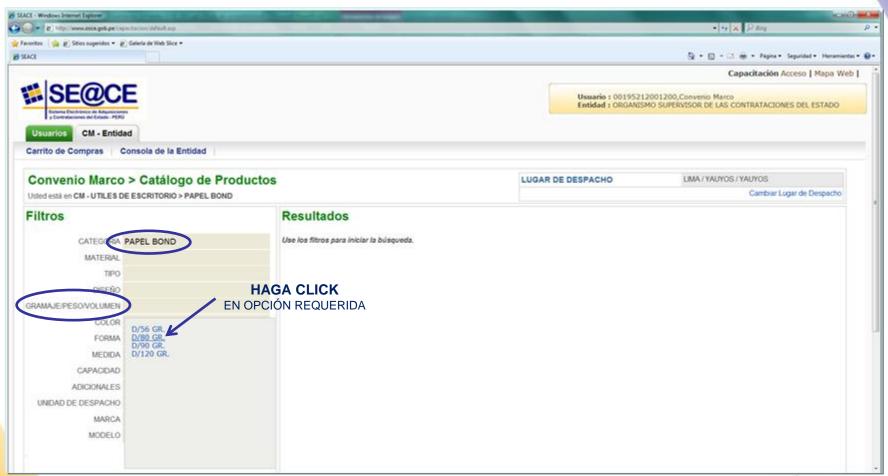






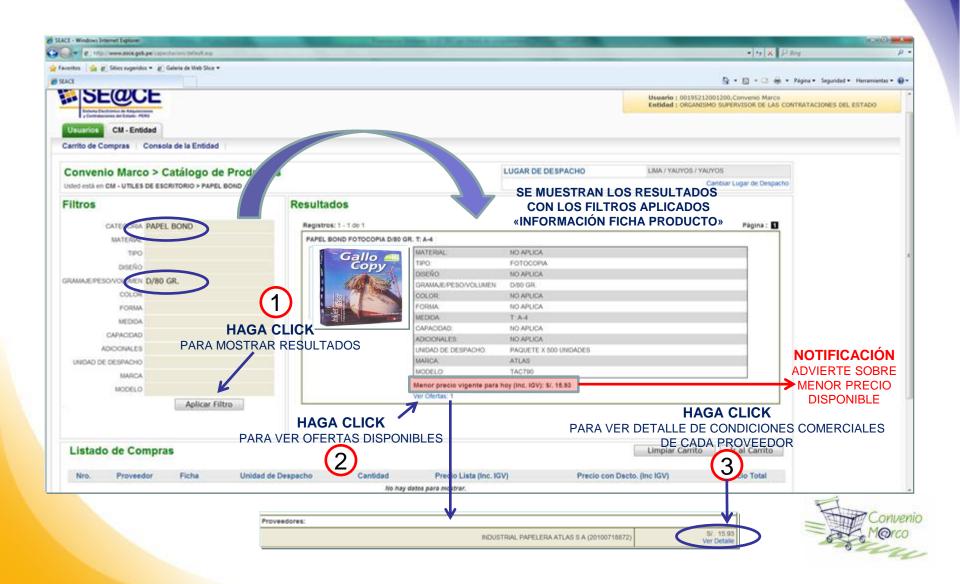




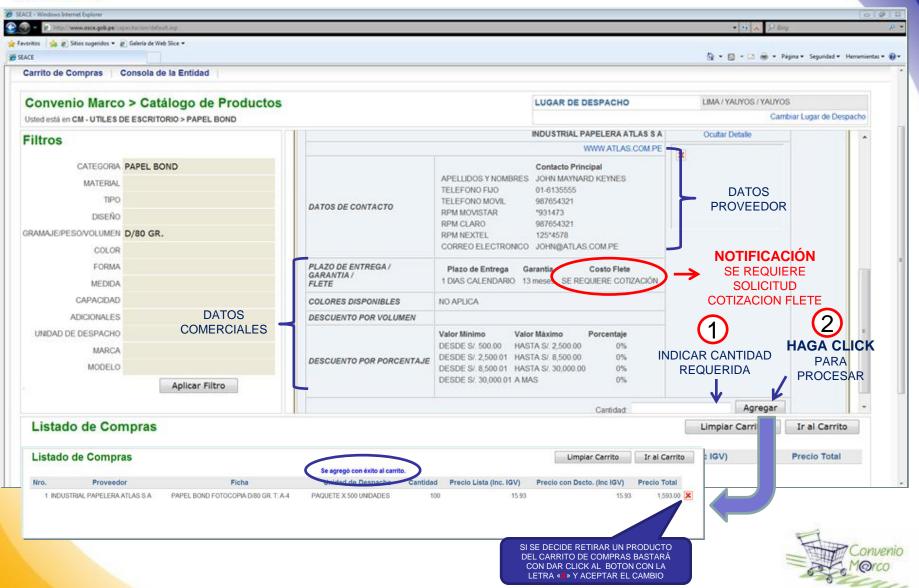




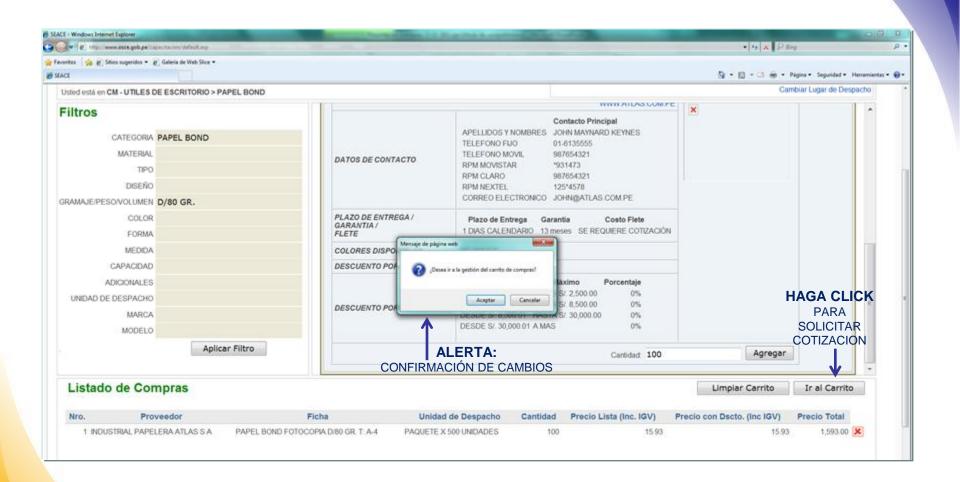






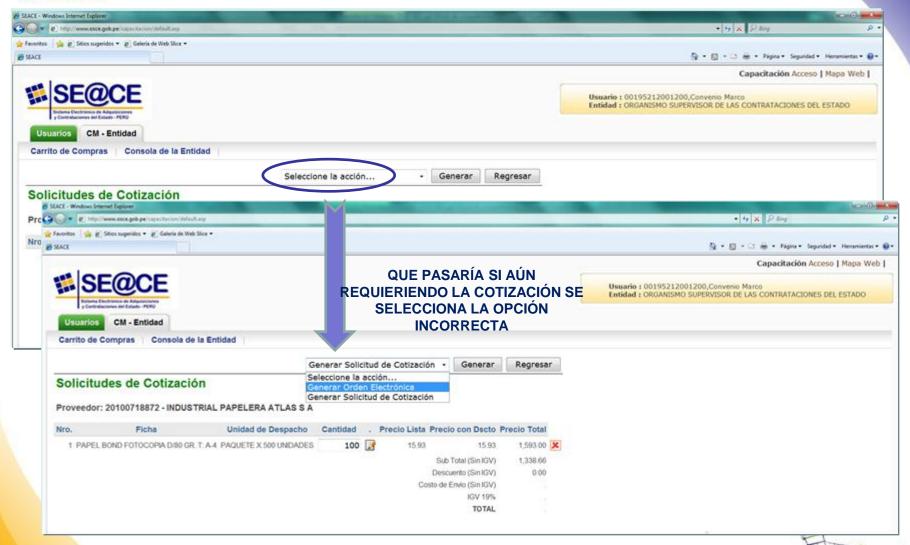




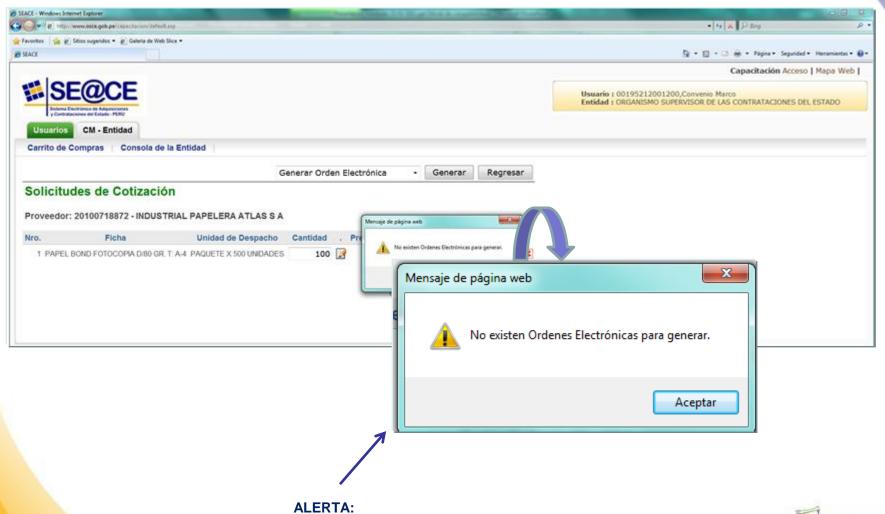








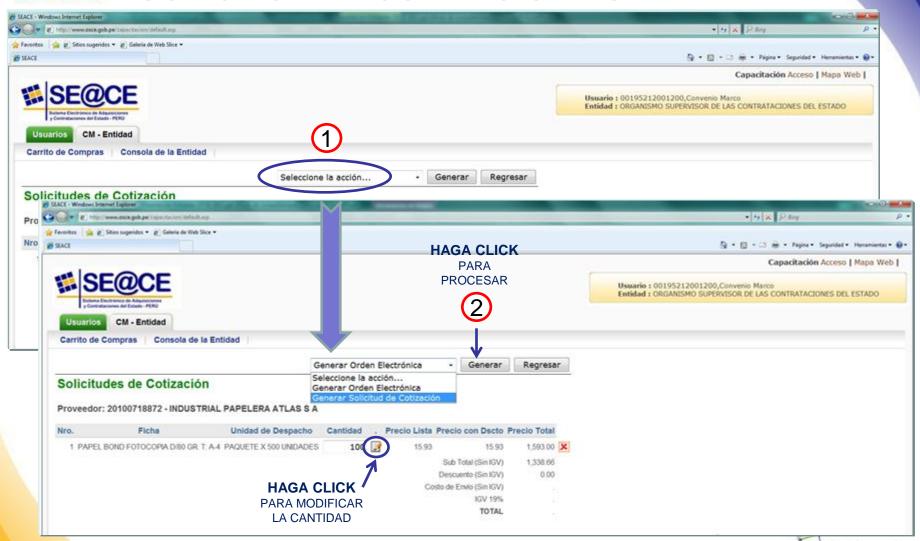




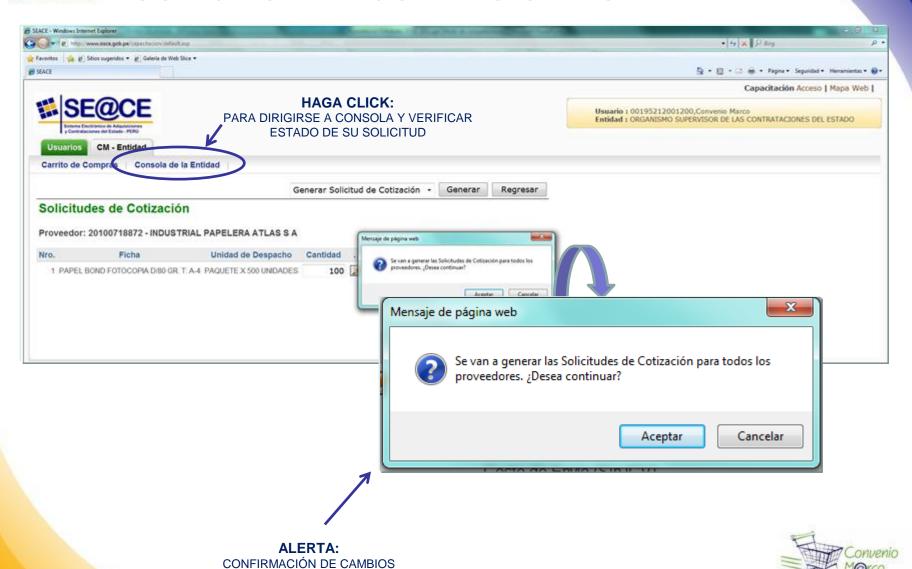
ALERTA:
ACCIÓN INCORRECTA



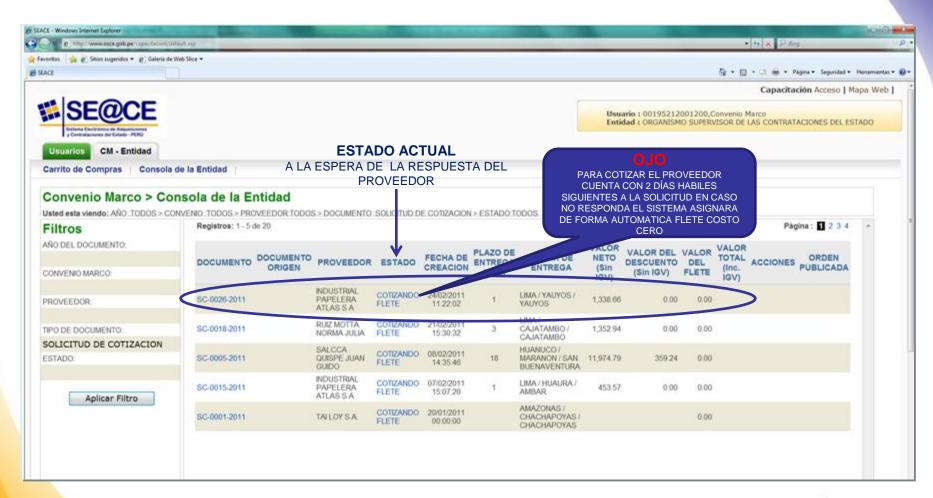






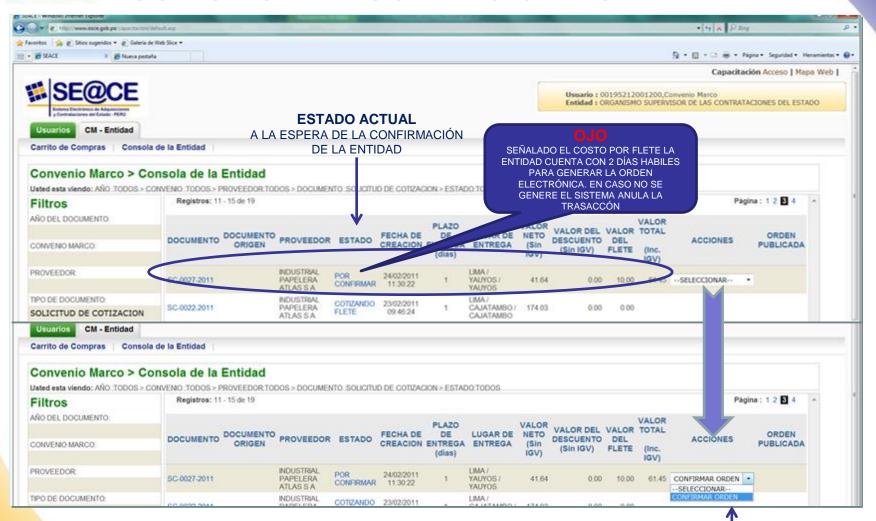












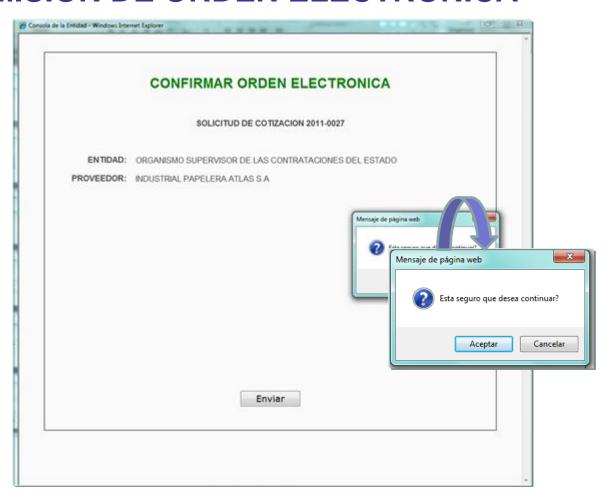
OJO

SI SE DECIDE CONFIRMAR SE PROCEDE A GENERAR LA ORDEN ELECTRONICA RESPECTIVA SI ENTIDAD ESTA CONFORME
CONFIRMAR FLETE





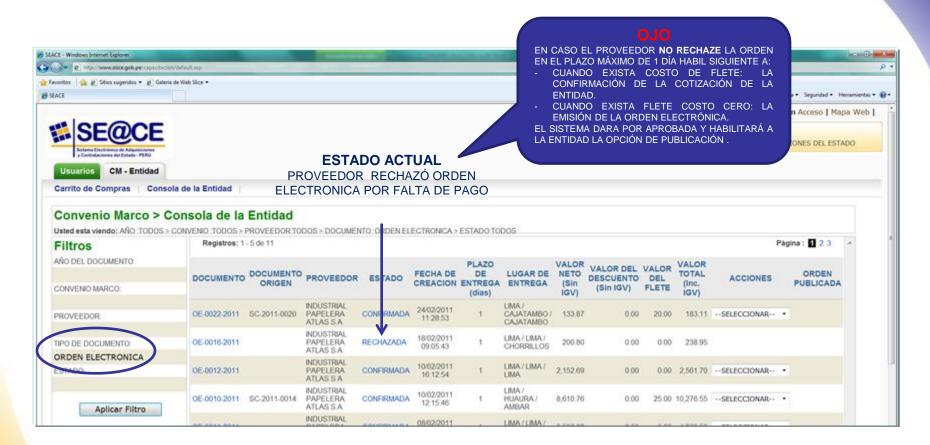
#### EMISIÓN DE ORDEN ELECTRÓNICA







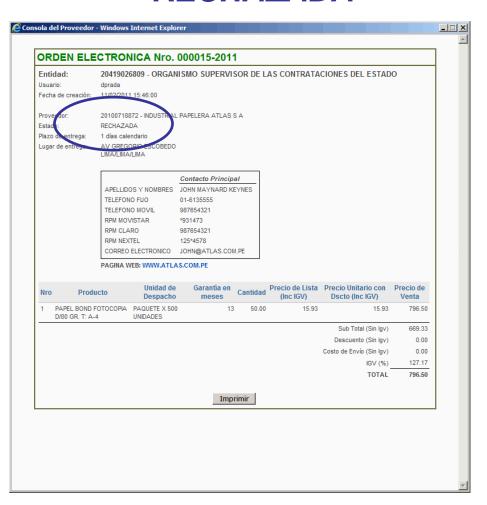
#### **EMISIÓN DE ORDEN ELECTRÓNICA**







#### EMISIÓN DE ORDEN ELECTRONICA RECHAZADA







#### **EMISIÓN DE ORDEN ELECTRÓNICA**



#### USE TECLA ENTER SELECCIONE ORDEN ELECTRONICA

1

#### 010

LA ENTIDAD TIENE 3 DÍAS HABILES PARA PUBLICAR, DESDE EL DÍA SIGUIENTE A LA CONFIRMACIÓN DE LA ORDEN ELECTRÓNICA

#### **CAMBIAR ESTADO**

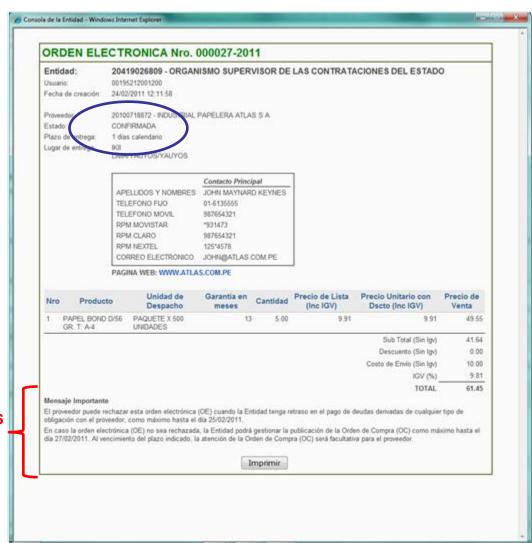
PUBLICAR ORDEN PARA INICAR RELACION CONTRACTUAL







# EMISIÓN DE ORDEN ELECTRONICA CONFIRMADA



NOTIFICACIONES
PLAZOS
ESTABLECIDOS





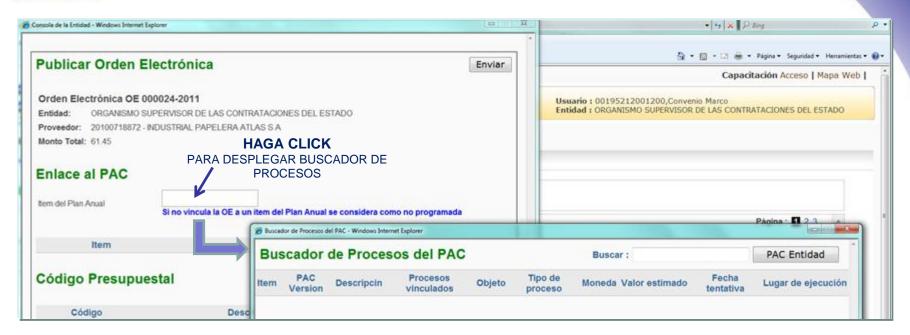
EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA (Dentro del plazo de 3 días hábiles)

	Consola de la Entidad - Windows Internet Ex			
	Publicar Orden El	ectrónica	4)-	Enviar
	Orden Electrónica OE 00	00024-2014	PUBLICAR	
	Entidad: ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO			
	Proveedor: 20100718872 - INDUSTRIAL PAPELERA ATLAS S A			
	Monto Total: 61.45	NOOSINAL PAPELENA AIDAS SA		
	Monto Total: 01.43	1		
	Enlace al PAC	VINCULO CON PAC		
		VIII COLO CONTINO		
	Item del Plan Anual	Si a via via la OF a va fiant del Rica A via la casa del		_
		Si no vincula la OE a un item del Plan Anual se consi	dera como no programad	a
	Item	Descripción		
	Código Presupue	stal		
(2)				
INGRESO	Código	Descripción	Monto	
OS PRESUPUESTO -	<del>                                     </del>			Agregar
	Orden de Compra	ı Física		
(3)	Número de la Orden			
	Numero de la Orden			
<b>3</b>	III	ACCORD		
IGRESO ->	Fecha de Emisión	[211]		
IGRESO ORDEN FÍSICA →		Examinar		
IGRESO ORDEN FÍSICA	Fecha de Emisión Archivo	Tipos de archivo permitidos: *.pdf, *.zip		
IGRESO ORDEN FÍSICA				
GRESO ORDEN FÍSICA				





#### **EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA**

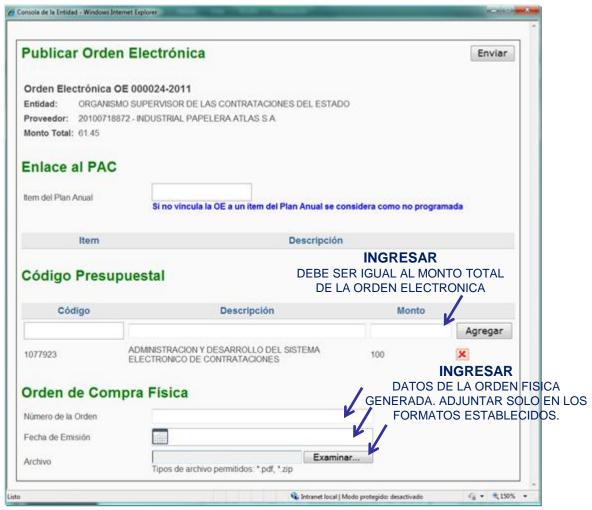








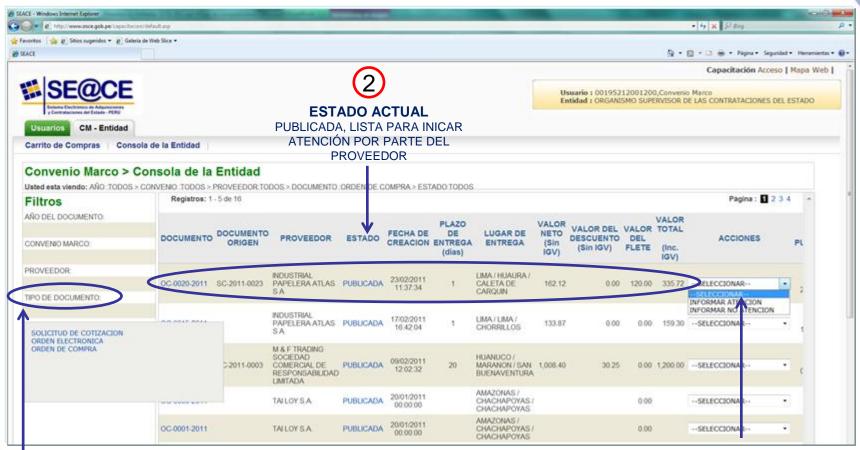
#### EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA







#### NOTIFICACIÓN DE ORDEN DE COMPRA



#### **CAMBIAR ESTADO**

INFORMAR ESTADO FINAL DE ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO

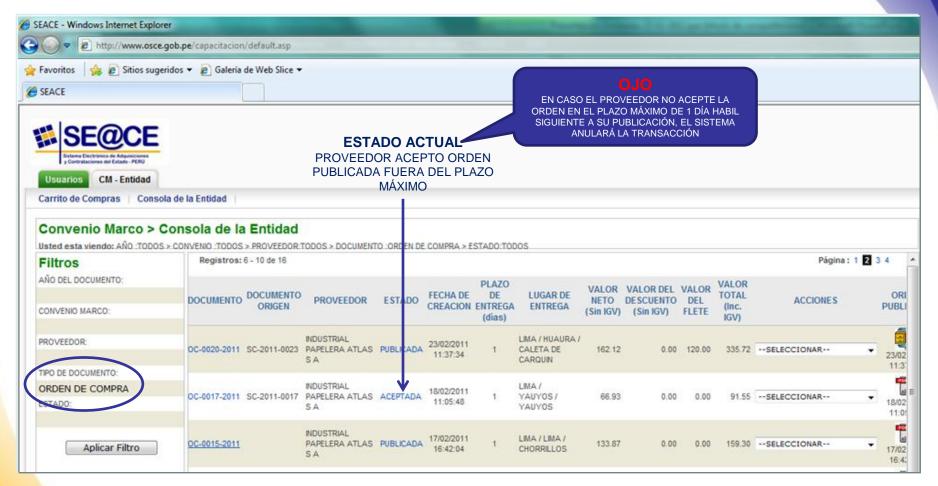
USE TECLA ENTER
SELECCIONE ORDEN DE COMPRA







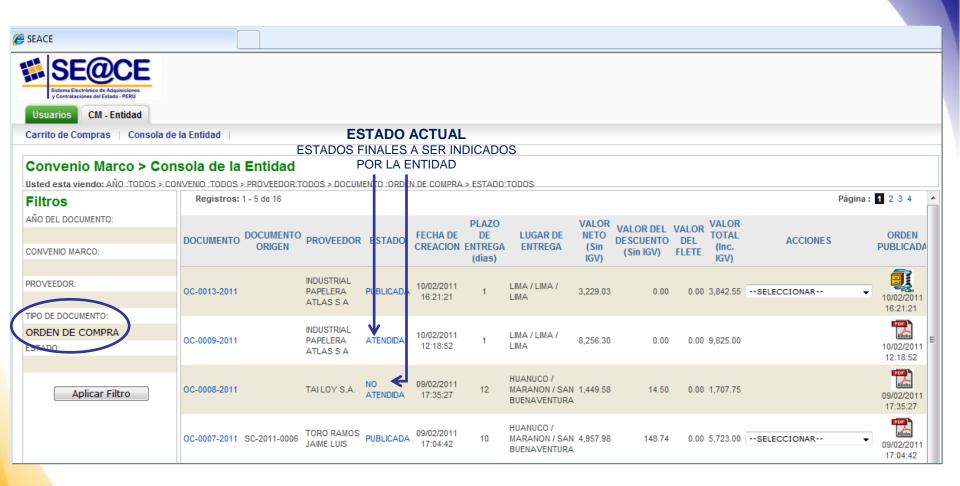
# NOTIFICACIÓN DE ORDEN DE COMPRA (Fuera del plazo de 3 días hábiles)







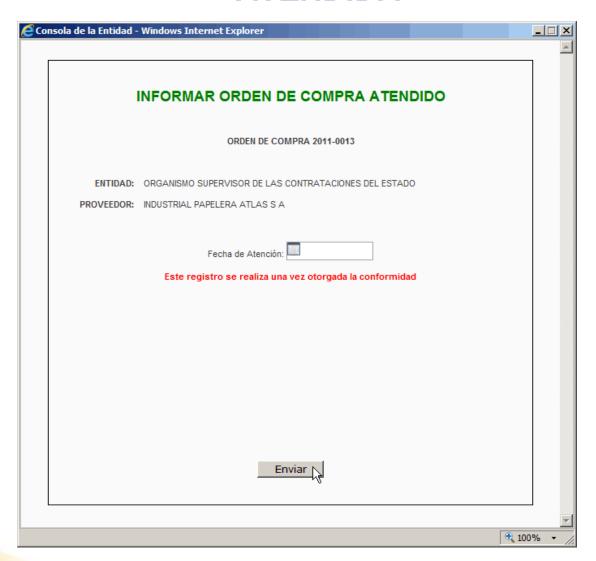
#### NOTIFICACIÓN DE ORDEN DE COMPRA ESTADOS ADICIONALES







#### NOTIFICACION DE ORDEN DE COMPRA ATENDIDA







#### NOTIFICACION DE ORDEN DE COMPRA NO ATENDIDA

Consola de la Entidad - Windows Internet Explorer				
	INF	FORMAR ORDEN DE COMPRA NO ANTENDIDA		
		ORDEN DE COMPRA -		
	ENTIDAD:	ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO		
	PROVEEDOR:	INDUSTRIAL PAPELERA ATLAS S A		
	Detalle:			
		Enviar		
			▼	
		<b>⊕</b> 10	0% · //	





# I. Solicitud de cotización (SC)

INICIA	ESTADO	FINALIZA
Cuando se genera una Solicitud de Cotización (SC)	Cotizando flete	Cuando se consigna el flete (manual o automática)
Cuando se consigna el flete (manual o automática)	Por confirmar	Antes del vencimiento del plazo de 2 días para emitir la Orden Electrónica (OE)
Cuando se consigna el flete (manual o automática)	Anulada	Venció el plazo de 2 días para emitir la Orden Electrónica (OE)





## II. Orden Electrónica (OE)

INICIA	ESTADO	FINALIZA
Cuando se genera una Orden Electrónica (OE)	Confirmada	Con la notificación de la Orden de Compra (publicada)
Cuando el proveedor registra el rechazo de la Orden Electrónica (OE) por deuda pendiente de pago	Rechazada	No revierte el estado





## III. Orden de Compra (OC)

INICIA	ESTADO	FINALIZA
Cuando se realiza la carga de la Orden de Compra (OC)	Publicada	Dentro del plazo de 3 días hábiles, concluye con las acciones «Atendida» o «No Atendida». Fuera del plazo de 3 días hábiles, concluye con las acciones «Aceptada» o «No Aceptada».
Notificación fuera de plazo y proveedor acepta atenderla	Aceptada	Concluye con las acciones «Atendida» o «No Atendida».
Notificación fuera de plazo y proveedor no acepta atenderla	No aceptada	No revierte el estado.



### Luego de ejecutada la prestación

INICIA	ESTADO	FINALIZA
Emitida la conformidad se registra la ocurrencia de atención en el Módulo de CM.	Atendida	No revierte el estado.
Vencido el plazo se registra la ocurrencia de no atención en el Módulo de CM.	No atendida	En caso se registre la ocurrencia de atención.

